

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	I V Y 大分医療総合専門学校
設置者名	学校法人 善広学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務	医療総合ビジネス	夜・通信	215時間 11単位	160時間 6単位	
	医療事務	夜・通信	160時間 8単位	80時間 3単位	
医療	歯科技工	夜・通信	330時間 13単位	160時間 6単位	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

IVY のホームページ https://www.ivy.ac.jp/?page_id=8647

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	I V Y大分医療総合専門学校
設置者名	学校法人 善広学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

希望者には学校備付けの役員名簿を閲覧させる

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	高等学校 校長	後任の理事が選任 されるまで	教育的助言
非常勤	元職員	2022. 6. 1～2026. 5. 31	運営的助言
（備考）・令和7年6月19日に定時会議を行い、理事の改選を行いますので、現理事の任期は改選が行われるまでとなります。 ・学外者である理事のうち1名は、2025. 3. 31付で任期満了となりましたが、本学園寄付行為第12条第1項により、後任の学外者である理事が選任されるまで理事としての職務を行っています。 ・現理事全員から、令和7年6月19日の定時評議会終了時点での辞任届を、取りまとめ済です。 ・同日に開催の選任機関（評議員会）会議にて、現理事の辞任及び新理事の選任が議決される見込みです。			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	I V Y大分医療総合専門学校
設置者名	学校法人 善広学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) ○教育課程(カリキュラム)の編成について 実施する授業科目、及びその講座内容については、各学科職員会議にて、講座の実施状況や学生アンケートに基づき改善検討を行い、新年度教育課程の策定を行う。策定された教育課程に基づいて授業計画を立てる。尚、歯科技工学科については、歯科技工士養成所としての教育課程に基づいているので、修了後は、歯科技工士国家試験の受験資格を得ることができる。 授業計画書(シラバス)については、「I V Yシラバス作成ガイドライン」に従って、各教科担当教員が新年度前までに完成させる。様式 及び 記載項目(科目名、時間数、科目概要、学習到達目標、講義計画、使用教材、実習環境、目標資格、成績評価方法)、表現方法などを統一している。 また、授業計画書(シラバス)は、新年度の入学式までに、学生に対してホームページ上で公表する。	
授業計画書の公表方法	IVYのホームページで公開 https://www.ivy.ac.jp/?page_id=7693
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) ○授業科目に対する成績評価 科目毎の評価方法は、授業計画書(シラバス)に記載した評価方法に基づいて行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じた総合評価とする。 講義・演習科目については、講座終了時に期末試験を実施する。その試験結果及び学修状況(履修状況やレポート提出状況)等に基づいて評価を行う。 また、実習実技科目においては、実習成果物及びその提出状況・実技試験及び学修状況などのいずれか、又はこれらを総合的にみて評価を行う。実習成果物で未提出のものがあれば、評価はしない。 評価については、特に定めがない場合、100点を満点として、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(60点未満)の区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。 ○履修認定について 当該科目の必要授業時間数に出席し、期末試験に合格することをもって、当該科目を履修したとみなす。ただし、実習系の教科目については、学期中の課題の提出率が100%でかつ、担当教員が合格と認めたものは期末試験に合格したとみなす。 尚、補習等において追加課題などの措置を実施し、条件を満たした時点で評価・履修認定を行う。また、補習等を実施しても、条件を満たさない場合は不合格とし、履修認定はされない。 この内容については、学生便覧に記載するとともに、入学時のガイダンスにて説明を行う。	

3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。 (客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 成績評価による学業結果を総合的に判断する指標として、GPA (Grade Point Average : 成績指標値) を用いる。 GPAは、成績評価のうち、Sは4点、Aは3点、Bは2点、Cは1点、Dは0点 をそれぞれ評価点として与え、各授業科目の評価点にその単位数を乗じて得た積の合計を、履修科目の総単位数で除して算出する。 GPAの学生及び保証人への通知は、学期GPA及び通算GPAを各学期における成績と併せて通知する。ただし、学生が保証人の同意を得て保証人への成績通知を不要とする場合には、この限りでない。 本学卒業時の通算 GPA は、成績原簿に記録するものとする。 また、同様の内容を学生便覧に記載し、学生への説明会を行うとともにホームページにて公開する。	
客観的な指標の算出方法の公表方法	学生便覧に記載するとともに、ホームページで公開する。 https://www.ivy.ac.jp/?page_id=8082
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) I V Yの教育目標は学生便覧にも記載しているように、次のようになっている。 ○教育目標 1. 専門的最高の知識・技術を身につけること。 2. 専門的資格を取得すること。 3. 希望にかなった就職をすること。 4. 社会人としてのマナーを身につけること。 尚、専門的技術については、教育課程を展開する中で達成できるように指導し、社会性の側面については、日々の生活の中で達成できるように指導している。 以上のことを踏まえた卒業要件を設定し、卒業判定については以下のように規定を定め適切に実施している。 ○卒業認定要件 学則に定めるように、以下の条件を満たした者を課程が修了したとして卒業認定する。 ①2年制課程においては1700時間以上 62単位以上、1年制課程においては800時間以上 30単位以上履修し、かつ授業科目の成績表に基づいて、学校長が認定した者 ②所定の年限以上在学し、所定の納付金が納められていること。 ただし、歯科技工学科は、歯科技工士養成所としての教育課程であるため、1870時間79単位を取得する必要がある。 ○卒業認定手続き 担任が卒業要件の充足状況を確認し、卒業判定会議において協議し、学校長が判定を行う。卒業要件を満たさない者については、補習等により要件が満たされた時点で再判定し、学校長が認定を行う。 ○教育目標及び卒業認定基準の公表 学生便覧に記載し、全学生に配布する。また、入学時にガイダンスにて、新入生に対して説明を行う。	
卒業の認定に関する方針の公表方法	学生便覧と I V Yのホームページで公開する。 https://www.ivy.ac.jp/?page_id=8085

様式第2号の4－②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4－①を用いること。

学校名	I V Y大分医療総合専門学校
設置者名	学校法人 善広学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	希望者には貸借対照表の写しを配付する
収支計算書又は損益計算書	https://www.ivy.ac.jp/?page_id=6585
財産目録	希望者には財産目録の写しを配付する
事業報告書	希望者には事業報告書の写しを配付する
監事による監査報告（書）	希望者には監査報告の写しを配付する

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士		高度専門士	
商業実務		専門課程	医療総合 ビジネス学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	1700 単位時間 ／62 単位	460 単位時間/ 25 単位	835 単位時間/ 36 単位	405 単位時間/ 12 単位	0 単位時間/ 0 単位	0 単位時間/ 0 単位
			1710 単位時間／73 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
50 人		14 人	0 人	4 人	2 人	6 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
（概要） 1 年次は、医療の基礎知識・医学基礎・コンピュータ操作技術・患者接遇を学ぶ。その中で、医療事務・調剤事務・介護事務、Word・Excel、秘書技能等の資格取得を目指す。2 年次は、各種の医療機関に対応した学習を行う。病院・クリニック関係ではレセプトコンピュータ実習・電子カルテ実習などを行い、医療コンピュータの操作方法を学ぶ。検定ではドクターズオフィスワークアシストの資格を受験する。	
成績評価の基準・方法	
（概要） ①当該科目の必要時間数に出席し、期末試験（受験条件：出席率 80%以上）に合格することをもって科目を履修したとみなす。 ②講義・演習を中心とする科目では、各科目の終了時に行う期末試験や資格試験などの結果を考慮して 5 段階(S, A, B, C, D)評価を行う。尚、S～C は合格、D は不合格となる。実習を中心とする科目では、課題の提出による評価を行う。内容が不十分な場合は、再提出となり、すべての課題が提出された段階で、S, A, B, C（合格）の評価がされる。未提出の課題があった場合は、D（不合格）となる。 ③不合格の場合は、補習などにより、条件を満たした時点で、合格が認定され、単位が取得できる。	
卒業・進級の認定基準	
（概要） 卒業認定基準： ①受講授業時間数が 1700 時間以上 62 単位以上であり、期末試験に合格すること。 ②修業年限以上在学し、納付金を完納すること。 以上の条件が満たされた者は、卒業判定会議にて、学校長が卒業を認定し、卒業証書と専門士の称号を授与する。 進級基準： 年間授業時数 800 時間以上履修しており、期末試験に合格すること。 尚、条件が満たされない場合にも、考慮すべき事情などがある場合には、職員会議などで審議し、進級を認める場合もある。	
学修支援等	
（概要） ○クラス担任制 各クラスに 1 名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学状況の把握、及び修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○個別面談の実施。 出席状況や学修状況を常に把握しながら、問題となりそうな学生については、個別の面談を実施	

し、早めの対応を行う。
 尚、それでも改善が認められない場合は、保護者を含めた３者面談を実施する。
 また、中途退学などの懸念がある場合は、スクールカウンセラーも交えた精神的なサポートを行う。

○経済的支援については次のようなメニューが準備されている。

- ・A0 入学者支援：入学願書提出時の申請により、学費を１年次５万円免除する。
- ・推薦入学生支援：入学願書提出時の申請により、学費を１年次５万円免除する。
- ・指定校特待生入学支援：入学願書提出時の申請により、学費を１年次５万円免除する。
- ・特別奨学生支援：筆記試験合格者を対象に、学費を１年次５万円免除する。
- ・親子・兄弟姉妹補助金制度：親や兄弟姉妹に IVY 卒業生（又は在学生）がいる場合、入学願書提出時に申請。２年次学費から１０万円免除。
- ・有資格者補助金制度：基本情報技術者・ITパスポート等国家資格試験の合格証のコピーを入学願書提出時に、添付・申請することにより、学費一部免除。
- ・大学等新卒者補助金制度：大学等（大学・短大・専門学校）卒業後２年以内、または卒業見込の者で入学願書提出時の申請により、学費を１年次１０万円免除する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
15 人 (100%)	0 人 (0%)	15 人 (100%)	0 人 (0%)
（主な就職、業界等） 総合病院、クリニック、調剤薬局			
（就職指導内容） マナー講座、県内企業との交流会、保護者説明会、就職対応３者面談会、受験時面接指導、キャリア教育（志望動機、履歴書）、就職対策（SPI、一般常識）、就職報告会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 医療事務技能検定、診療報酬請求事務能力認定、日商簿記検定、秘書技能検定 Microsoft Office Specialist (Word、Excel)			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
23 人	0 人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 随時、担任による２者面談、３者面談により本人及び保護者の意思を確認。退学後の進路についての確認。スクールカウンセラーの活用。		

分野		課程名	学科名	専門士		高度専門士	
商業実務		専門課程	医療事務学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1 年	昼間	800 単位時間 ／30 単位	310 単位時間/ 18 単位	425 単位時間/ 19 単位	40 単位時間/ 1 単位	0 単位時間/ 0 単位	0 単位時間/ 0 単位
			800 単位時間／39 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40 人		3 人	0 人	4 人	2 人	6 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 医療事務技術として、診療報酬請求の算定知識・医事コンピュータの操作実習・電子カルテ操作実習・コンピュータ操作技術・患者接遇を学ぶ。その中で、医療事務・Word・Excel の資格取得を目指す。
成績評価の基準・方法
（概要） ①当該科目の必要時間数に出席し、期末試験（受験条件：出席率 80%以上）に合格することをもって科目を履修したとみなす。 ②講義・演習を中心とする科目では、各科目の終了時に行う期末試験や資格試験などの結果を考慮して 5 段階(S, A, B, C, D)評価を行う。尚、S～C は合格、D は不合格となる。実習を中心とする科目では、課題の提出による評価を行う。内容が不十分な場合は、再提出となり、すべての課題が提出された段階で、S, A, B, C（合格）の評価がされる。未提出の課題があった場合は、D（不合格）となる。 ③不合格の場合は、補習などにより、条件を満たした時点で、合格が認定され、単位が取得できる。
卒業・進級の認定基準
（概要） 卒業認定基準： ①受講授業時間数が 800 時間以上 30 単位以上であり、期末試験に合格すること。 ②修業年限以上在学し、納付金を完納すること。 以上の条件が満たされた者は、卒業判定会議にて、学校長が卒業を認定し授与する。
学修支援等
（概要） ○クラス担任制 各クラスに 1 名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学状況の把握、及び修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○個別面談の実施。 出席状況や学修状況を常に把握しながら、問題となりそうな学生については、個別の面談を実施し、早めの対応を行う。 尚、それでも改善が認められない場合は、保護者を含めた 3 者面談を実施する。 また、中途退学などの懸念がある場合は、スクールカウンセラーも交えた精神的なサポートを行う。 ○経済的支援については次のようなメニューが準備されている。 ・A0 入学者支援：入学願書提出時の申請により、学費を 1 年次 5 万円免除する。 ・指定校特待生入学支援：入学願書提出時の申請により、学費を 1 年次 5 万円免除する。 ・特別奨学生支援：筆記試験合格者を対象に、学費を 1 年次 5 万円免除する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
7 人 (100%)	0 人 (0%)	7 人 (100%)	0 人 (0%)
（主な就職、業界等） 病院、クリニック、調剤薬局			
（就職指導内容） マナー講座、県内企業との交流会、保護者説明会、就職対応 3 者面談会、受験時面接指導、キャリア教育（志望動機、履歴書）、就職対策（SPI, 一般常識）、就職報告会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 医療事務技能検定、秘書技能検定、コンピュータサービス技能評価試験（Word）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
7 人	0 人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 随時、担任による 2 者面談、3 者面談により本人及び保護者の意思を確認。退学後の進路についての確認。スクールカウンセラーの活用。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療		専門課程	歯科技工学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	1870 単位時間 ／79 単位	495 単位時間/ 33 単位	250 単位時間/ 13 単位	1125 単位時間/ 33 単位	0 単位時間/ 0 単位	0 単位時間/ 0 単位
			1870 単位時間／79 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70 人		55 人	0 人	5 人	4 人	9 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
（概要） 厚生労働省より指定された歯科技工養成所としての教育課程を実施していく。 1 年次は、歯科の基礎知識・法規・歯科技工・スポーツ歯学を学ぶ。各臨床技工に沿った講義を行い、各分野の実習を繰り返し学ぶことで技術や知識をスムーズに身に付ける。2 年次は、デジタル技工や精度・審美性を追求する実践的な実習を行う。一步踏み込んだ技術や知識を習得することで、様々な症例に対応した技工物をつくる力を身に付ける。	
成績評価の基準・方法	
（概要） ①当該科目の必要時間数に出席し、期末試験（受験条件：出席率 80%以上）に合格することをもって科目を履修したとみなす。 ②講義・演習を中心とする科目では、各科目の終了時に行う期末試験や資格試験などの結果を考慮して 5 段階(S, A, B, C, D)評価を行う。尚、S～C は合格、D は不合格となる。実習を中心とする科目では、課題の提出による評価を行う。内容が不十分な場合は、再提出となり、すべての課題が提出された段階で、S, A, B, C（合格）の評価がされる。未提出の課題があった場合は、D（不合格）となる。 ③不合格の場合は、補習などにより、条件を満たした時点で、合格が認定され、単位が取得できる。	
卒業・進級の認定基準	
（概要） 卒業認定基準： ①受講授業時間数が 1870 時間以上 79 単位以上で、期末試験に合格し、取得単位数が 79 単位であること。 ②修業年限以上在学し、納付金を完納すること。 以上の条件が満たされた者は、卒業判定会議にて、学校長が卒業を認定し、卒業証書と専門士の称号を授与する。 進級基準： 年間授業時数 950 時間以上履修しており、期末試験に合格し、年間取得単位数が 42 単位であること。 尚、条件が満たされない場合にも、考慮すべき事情などがある場合には、職員会議などで審議し、進級を認める場合もある。	
学修支援等	
（概要） ○クラス担任制 各クラスに 1 名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学状況の把握、及び修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○個別面談の実施。 出席状況や学修状況を常に把握しながら、問題となりそうな学生については、個別の面談を実	

施し、早めの対応を行う。
 尚、それでも改善が認められない場合は、保護者を含めた３者面談を実施する。
 また、中途退学などの懸念がある場合は、スクールカウンセラーも交えた精神的なサポートを行う。

○経済的支援については次のようなメニューが準備されている。

- ・AO 入学者支援：入学願書提出時の申請により、学費を１年次５万円免除する。
- ・推薦入学生支援：入学願書提出時の申請により、学費を１年次５万円免除する。
- ・指定校特待生入学支援：入学願書提出時の申請により、学費を１年次５万円免除する。
- ・特別奨学生支援：筆記試験合格者を対象に、学費を１年次５万円免除する。
- ・親子・兄弟姉妹補助金制度：親や兄弟姉妹に IVY 卒業生（又は在学生）がいる場合、入学願書提出時に申請。２年次学費から 10 万円免除。
- ・有資格者補助金制度：基本情報技術者・IT パスポート等国家資格試験の合格証のコピーを入学願書提出時に、添付・申請することにより、学費一部免除。
- ・大学等新卒者補助金制度：大学等（大学・短大・専門学校）卒業後２年以内、または卒業見込の者で入学願書提出時の申請により、学費を１年次 10 万円免除する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
25 人 (100%)	1 人 (4.0%)	23 人 (92.0%)	1 人 (4.0%)
（主な就職、業界等） 歯科技工所、歯科医院			
（就職指導内容） マナー講座、臨地研修、就職対応３者面談会、受験時面接指導、キャリア教育（志望動機、履歴書）、就職報告会			
（主な学修成果（資格・検定等）） 歯科技工士免許、歯科用 CAD 技能検定、（一般）医療機器製造業責任技術者、介護口腔ケア推進士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
56 人	4 人	7.1%
（中途退学の主な理由） 歯科技工士以外の進路に変更したため。出産し育児に専念するため。		
（中退防止・中退者支援のための取組） 随時、担任による２者面談、３者面談により本人及び保護者の意思を確認。退学後の進路についての確認。スクールカウンセラーの活用。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
医療総合ビジネス学科	150,000 円	570,000 円	310,000 円	
医療事務学科	150,000 円	570,000 円	360,000 円	
歯科技工学科	200,000 円	670,000 円	410,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) I V Y のホームページ https://www.ivy.ac.jp/?page_id=8279		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
構成 学校関係者評価委員は、インターンシップの受入れ及び就職支援の協力企業、協力機関から 4 名と卒業生から 1 名の 5 名で構成する。 学校関係者評価委員に、①教育理念・目標、②学校運営、③教育活動、④学習成果、⑤学生支援、⑥教育環境、⑦学生の受入れ募集、⑧財務、⑨法令等の遵守、⑩社会貢献・地域貢献の観点について、状況の説明や様々な取組み事項の説明と自己点検評価の説明をした後、各委員より、学校評価を提出してもらう。 評価結果の活用 項目毎に改善策を検討し、今年度または次年度の目標設定や取組みに反映する。 具体的には、学科の取組みなどをメディアでアピールし、学科の活動内容を地域および入学希望者へ知ってもらう努力をする。また、マナーや接遇については、引き続き指導を続け、企業が求める社会人育成に取組む。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
歯科技工所 代表取締役	令和 6 年 4 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 3 1 日	企業委員
歯科技工所 代表取締役	令和 6 年 4 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 3 1 日	企業委員
医療法人 事務長	令和 6 年 4 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 3 1 日	企業委員
医療法人 事務長	令和 6 年 4 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 3 1 日	企業委員
医療法人 職員	令和 6 年 4 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 3 1 日	企業委員・卒業生
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) I V Y のホームページ https://www.ivy.ac.jp/?page_id=8295		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) I V Y のホームページ https://www.ivy.ac.jp
--